

# Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2016. április 29. napján hatályos

## ALAPSZABÁLYA

Alulírott Farkas Ferenc mint a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete elnöke nyilatkozom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jászapáti, 2016. április 29.

  
.....

Jászsági Kistérségi Helyi  
Közösség Egyesülete  
5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.  
Adószám: 18842267-1-16  
Bank.: 69400427-19092733-00000000

**Preambulum**  
**1 . §**  
**Általános rendelkezések**

A jelen alapszabályi elfogadó tagok egyezõ akaratával a 2013. évi V. törvény (Ptk.) a 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.) a 2011. évi CLXXXI. törvény (Ectv) és a 4/2011. (VI. 10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoztak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

A **2015. március 11.** napján megtartott közgyûlésen az egyesület alapszabályát a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelõen módosították, hatályos szövege a következõ:

(1) Az Egyesület neve:

**JÁSZSÁGI KISTÉRSÉGI HELYI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE**

(2) Az Egyesület székhelye: 5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.

(3)Az egyesület rövid neve: JKHK Egyesülete

(4) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:

**JÁSZSÁGI KISTÉRSÉGI HELYI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE**

*5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.*

*18842267-1-16*

*Bank: 69400427-19092733-00000000*

(5) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.

(6) Az Egyesület jogi személy.

**2.§**  
**Az Egyesület célja, tevékenységei**

(1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történõ változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezõgazdasági tevékenységek felé történõ diverzifikálása és a nem mezõgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elõsegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és a kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévõ beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát es szinergiát megerõsítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

**A civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó úrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklete alapján:**

**1.1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, mûvészeti tevékenység, kulturális örökség megõrzése, közgyûjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népmûvészet, hagyományõrzés, közmûvelõdés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)**

1.1.1. kód: 0100.

1.5. oktatási tevékenység (pl. gyermek- és felnőttoktatás, ismeretterjesztés)

1.5.1. kód: 0500.

1.11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység (pl. helyi és regionális településfejlesztés, kommunális és közlekedésfejlesztés, közösségfejlesztés, ingatlantulajdonosok szervezetei, lakásellátás javítása)

1.11.1. kód: 1100.

1.16. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi gazdasági, jogi, kulturális, baráti és cserekapcsolatok, határon átnyúló együttműködés)

1.16.1. kód: 1600.

1.19. egyéb tevékenység

1.19.1. kód: 1900

#### Egyéb tevékenységi körök

4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5621'08 Rendezvényi étkeztetés

6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás

6420'08 Vagyonkezelés (holding)

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység

6832'08 Ingatlankezelés

7021'08 PR, kommunikáció

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés

7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7311'08 Reklámügynöki tevékenység

7312'08 Médiareklám

7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

8110'08 Építményüzemeltetés

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

9001'08 Előadó-művészet

9002'08 Múzeumi tevékenység

Az egyesület tevékenységei tekintettel vannak az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1305/2013/EU rendeletére, azaz Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletére.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(4) Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében non profit jelleggel működik.

### 3.§ Az Egyesület tagjai

**Az egyesületet létesítő személyek neve és lakóhelye: (Ptk.3:5§d)**

1. Név:  
Lakóhely:
2. Név:  
Lakóhely:
3. Név:  
Lakóhely:
4. Név:  
Lakóhely:
5. Név:  
Lakóhely:
6. Név:  
Lakóhely:
7. Név:  
Lakóhely:
8. Név:  
Lakóhely:
9. Név:  
Lakóhely:
10. Név:  
Lakóhely:

**Az egyesület jelenlegi tagjainak nevét és lakóhelyét a mellékletként csatolt tagjegyzék tartalmazza.**

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek.

(2) A felvételi eljárás az Egyesület illetékességi területéről, a tagsági követelményeknek megfelelő tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlását. A tagfelvétel a lentieken túl korlátozásmentes. Az új tagok a felvételre vonatkozó döntés közzétevésekor kötelesek befizetni az alapítói hozzájárulást, melynek összege 25.000.- Ft. azaz huszonötezer forint, továbbá kötelesek befizetni a felvétel napjától időarányosan meghatározott, az adott évre vonatkozó tagdíjat. Az alapítói hozzájárulás, valamint az éves arányosított tagdíj befizetésével válik hatályossá a tagfelvételi határozat, s ettől kezdve a felvett tag szavazati joggal rendelkezik, és az egyesület **szerveibe** megválasztható, továbbá gyakorolhatja a tagsági jogviszonyból eredő jogokat és terheli az abból eredő kötelezettségek.

**A tagsági jogviszony keletkezése a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadással kezdődik. (Ptk. 3:67.§ (1) bek.)**

A Közgyűlés a tagfelvétel tárgyában évente minimum egy alkalommal, legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles ülést tartani.

(3) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes személy és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, vállalja, hogy rendszeresen fizeti a tagdíjat, legalább 2 tag felvételhez hozzájáruló írásos ajánlását beszerzi, és felvételét a Közgyűlés megállapítja.

A jogi személy tagok és a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok képviselőjét a szervezetalapító okirata szerint törvényes képviselőre jogosult 1 (egy) természetes személy

látja el. A törvényes képviselőre jogosult természetes személy képviseli a tagot az Egyesület közgyűlésén. A törvényes képviselőre jogosult természetes személyt akadályoztatása esetén meghatalmazott képviselheti, a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, amelyet a jelenléti ívhez kell csatolni. A jogi személy tag törvényes képviselőre jogosult természetes személy választható meg az Egyesület tisztségviselőjének.

(4) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, pártoló és rendes tagjai lehetnek.

(5) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

#### **A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. (Ptk. 3:67.§ (2) bek.)**

Az alapító tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az alábbi tagdíjakat minden év március 31-ig megfizetik az egyesület pénztárába vagy bankszámlaszámára.

Civil szervezetek és magánszemélyek	25000 Ft/év
Vállalkozások	25000 Ft/év
Önkormányzatok	
0-2000 lakos	25000 Ft/év
2001-5000 lakos	25000 Ft/év
5000 lakos felett	25 000 Ft/év

Az Egyesület alapítását követően belepő tagok a tagfelvételt megállapító közgyűlési a közgyűlési döntést követően 8 munkanapon belül kötelesek a 3. § (2) bekezdésében rögzített alapítói hozzájárulást, illetve az időarányos tagdíjat az Egyesület pénztárába befizetni.

#### **(6) A rendes tag jogai:**

- a.) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b.) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c.) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - Alanyi joggal látogathatja az Egyesület rendezvényeit
  - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybe vételét
  - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e.) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez, amennyiben az egyesület gazdasági érdekeit nem sérti
  - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteltben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
  - az iratok a munkaszervezet irodájában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
  - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető

- vélelmezni kell minden olyan esetben az egyesület gazdasági érdekeinek a sérelmét, ha az ezt igénylő tag peres eljárást kezdeményezett az egyesület ellen vagy a tag ellen büntetőeljárás indult az egyesület sérelmére vagy egyesületi tevékenységét érintő okok miatt.

(7) A rendes tag kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,
- b.) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c.) A tagdíj a Közgyűlés által meghatározott mértékének, a Közgyűlés által meghatározott időpontig történő évenkénti rendszeres befizetése, és belépéskor az alapítói hozzájárulás megfizetése.
- d.) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatairól, jellegéről.
- e.) A tag - a jogi személy tag kivételével - tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

(8) A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein,
- b.) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

(9) A pártoló tag kötelezettségei:

- a.) vagyoni hozzájárulással való részvétel (Civiltv. 4.§ (5) bek.)**
- b, Az Alapszabály rendelkezéseinek betartása.
- c.) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatairól.

**A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható. (Civiltv. 4.§ (5) bek.)**

#### 4.§

#### A tagsági viszony megszűnése

(1) **A rendes tagság megszűnésének, esetei: (Ptk. 3.68.§ (1) bek. a-d pont)**

- a, a tag kilépésével**
- b, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával**
- c, a tag kizárásával**
- d, a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.**
- e, törlés**

(2) **A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. (3.68.§ 2 bek.)**

(3) **Az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és ha a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. (Ptk. 3.69.§)**

(4) **A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.**

(5) **A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró**

határozatot a taggal közölni kell. A Közgyűlés a kizárásról egyszerű többséggel dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszékhez lehet fordulni. (Ptk. 3:70.§ (1) bek. és (3) bek.) Kizárt tag nem lehet jelenlegi tag, képviselője, az egyesület közgyűlésén képviselőként nem vehet részt.

- (6) A pártoló tagság megszűnik az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal, kilépéssel, vagy a Közgyűlés általi felmondással vagy a Közgyűlés kizáró határozatával, vagy a tag halálával. ( Ptk. 3:68.)

## 5. §

### Az Egyesület szervezete

- (1) Az Egyesület szervei:
- közgyűlés
  - Elnökség
  - Munkaszervezet
  - Felügyelő bizottság
  - Tagozatok (civil-, köz- es üzleti szféra)
- (2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.
- (3) Az Egyesület egyéb tisztségei, egységei:
- Elnök
  - Alelnök
  - Munkaszervezet vezető
  - Tagozat (civil-, köz-, üzleti)

## 6. §

### A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
- a.) A Közgyűlés a tagok összessége.
  - b.) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti, a 11. § (3) bekezdésben rögzített arányok megtartásával.
  - c.) Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) az alapszabály elfogadása, módosítása, amelyhez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
  - b.) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
  - c.) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének, feloszlásának elhatározása
  - d.) a tagdíj mértékének megállapítása;
  - e.) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
  - f.) Az éves beszámoló jóváhagyásának módja: Az éves gazdálkodási terv és beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a Közgyűlés dönt a Felügyelő Bizottság és az Elnökség jóváhagyása után.
  - g.) dönt a tagsági jogviszony keletkezéséről, felmondásáról és a tag kizárásáról.
  - h.) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása

- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
  - j.) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
  - k.) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
  - l.) a rendes tag, pártoló tag egyesületbe történő felvételének megállapítása
  - m.) az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadása
  - n.) az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztása és visszahívása
  - o.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv hatáskörébe utal
  - p.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
  - r, vezető tisztségviselők megválasztása
  - s, végelszámoló kijelölése
  - t, a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- (3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:
- a 6.§. (2) b) pontban meghatározott tárgykört
- (4) A Közgyűlési legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint *gyakrabban* kell összehívni. (rendes közgyűlés)

### **A közgyűlés összehívása, lebonvolítása, közgyűlési meghívó, és közgyűlés típusai:**

#### **Összehívás, lebonvolítás:**

- A JKHK Egyesülete ülését az Egyesület elnöke vagy az Egyesület elnökének írásos felkérése alapján a munkaszervezet vezetője hívja össze. Az üléseket az Egyesület Elnöke, távolléte esetén meghatalmazottja vezeti (levezető elnök). Az közgyűlés helye az egyesület székhelye, vagy a meghívóban megjelölt helyszín.
- Az ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- A JKHK Egyesülete ülését össze kell hívni:
  - szükség szerint, az alapszabálynak megfelelően;
  - a JKHK Egyesülete tagjai 2/3-ának – a napirendet tartalmazó – indítványára, 15 napon belül
- A JKHK Egyesülete ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, telefax, távirat, SMS stb.) összehívható. Az összehívásról a javasolt napirend megjelölésével feljegyzést kell készíteni.
- A JKHK Egyesülete ülésére meg kell hívni:
  - Szavazati joggal rendelkező JKHK Egyesülete tagjait
  - Tanácskozási joggal, illetve meghívottként a tevékenységüket, illetve szervezetüket érintő napirendek tárgyalására mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselőit, amelyeket a JKHK Egyesülete döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkértek.
- A JKHK Egyesülete minden szavazati joggal rendelkező tagja 1-1 szavazattal rendelkezik.
- A tanácskozási joggal rendelkezők az adott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel, és kifejtethetik véleményüket. E jogukat az adott napirend tárgyalásakor legfeljebb kétszer, esetenként maximum 3 percben gyakorolhatják.



- A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak az ülésen jelenlévő tag gyakorolhatja. A JKHK Egyesülete munkájában a tagok személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén a tagok érdemi helyettesítésükről saját maguk kötelesek gondoskodni a meghatalmazás Ptk. jogszabályi előírásaira figyelemmel. Egy természetes személy egy ülésen csak egy szervezetet képviselhet.

#### Meghívó tartalma:

- A JKHK Egyesülete ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - az ülés pontos helyét és időpontját,
  - a javasolt napirendi pontokat,
  - az előterjesztők nevét.
- A meghívót az Elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, vagy meghatalmazottja írja alá.
- A JKHK Egyesülete ülésre szóló meghívót 8 nappal, az előterjesztéseket az 5. pontban foglalt személyek részére az ülés időpontját megelőző 2 nappal előbb meg kell küldeni, kivéve a sürgősségi indítvány esetét.  
Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot telessenek.
- A meghívót az Elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, vagy meghatalmazottja írja alá.

#### **Sürgősségi indítvány:**

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel

**A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:**

A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb 72 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be a JKHK Egyesülete munkaszervezetnél.

Ha a JKHK Egyesülete nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi pontként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendi pontként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabálynak.

Ha a JKHK Egyesülete helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a JKHK Egyesülete másként dönt.

A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

#### **Szavazatszámllálók**

Az egyesület ülésének elején szavazatszámllálókat kell megválasztani, akik szavazás eredményét aláírásukkal hitelesítik.

##### a.) Rendes Közgyűlés

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze, es az Elnök vezeti.

A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

##### b.) Rendkívüli Közgyűlés

Össze kell hívni:

- A tagok 50 %-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.

- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

c, Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;

vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került (Ptk. 3:81.§)

(5) Határozatképesség:

a.) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

b.) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételt az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínre összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár 30 perc múlva is sor kerülhet, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

(6) A szavazás típusa:

A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve:

- az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának többségével hozza meg.
- az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(7) A szavazás módja:

- A szavazás minden esetben nyílt szavazás -

(8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen lévő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni.

(9) Nyilvántartások vezetése

a.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b.) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (sorszám/év, hó, nap)
- c.) Tagsági nyilvántartás
- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
  - A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakhelyét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illene jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.
- d.) Tagdíjfizetés nyilvántartása
- A tagok által befizetett tagdíjakról és a pártoló tagok adományairól a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.
- (10) Az egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek
- (11) A Közgyűlés döntései, bárki számára megismerhetők
- az egyesület működésével, az Elnökség és a Felügyelő Bizottsági iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
  - az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket, pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, **melyekről a tájékoztatás a tag által erre célra megadott e-mail címre történő megküldéssel történik.**
  - szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- (12) Egyesület szolgáltatása igénybevételének módja: A szolgáltatással kapcsolatosan az Elnök nyújt tájékoztatást igény szerint.
- (13) A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

## 7.§ Elnök

- (1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.
- (2) Az Elnök jogai és kötelezettségei:
- a.) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
  - b.) összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
  - c.) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
  - d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
  - e.) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésen;
  - f.) az Egyesület bankszámlája felett az Alelnökkel együttesen rendelkeznek,
  - g.) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
  - h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
  - i.) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.
- (3) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

## 8.§ Aelnök

### Az Aelnök jogai és kötelességei:

- Az Aelnök a képviseleti jogát önállóan gyakorolja. Megteheti mindazokat az intézkedéseket, tevékenységeket, mint, amiket az elnök megtehet.
- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett az Elnökkel együttesen rendelkezhet.

## 9.§ Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által megválasztott (delegáltakból álló) döntéshozó szerve, amely 5 (öt) tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. **Az elnökség tagjait 5 évre választják.**

(2) Az elnökség tagja lehet magyar és nem magyar állampolgár, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától

(3) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(4) Az Elnökség feladatai es jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a.) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b.) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c.) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

d, minden év május hónapjában az előző naptári évre vonatkozó éves beszámoló elkészítése és előterjesztése, mely tartalmazza az Egyesület eredményeit, tételes elszámolást a bevételekről és a kiadásokról, a támogatási céllal benyújtott projekttervezetek, pályázatok számáról, tartalmáról és támogatási igényéről, a támogatási kötelezettségvállalásban részesült projektekről, a projektek megvalósulásáról és a támogatások elszámolásáról, valamint a működtetési kötelezettséggel rendelkező projektek működéséről;

e, dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásairól, esetleges visszautalásáról;

f, dönt az Elnök által felterjeszteti támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;

h, utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;

(5) Határozatképeség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok közül legalább 3 fő jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

- (6) A szavazás típusa:  
Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egy szerű többséggel dönt.
- (7) A szavazás módja:  
A szavazás módja minden esetben nyílt.
- (8) Az Elnökség ülései az egyesületi tagok számára nyilvánosak
- (9) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. (1) bek. 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

#### Szünetelés:

1. Az Elnökség tagja egy ízben indokolt esetben írásban kérheti az Elnökségi tagsági jogai szüneteltetését fontosabb társadalmi-, illetve magánéleti helyzetre hivatkozva.
2. Ezen jogosultság az Elnököt és az Alelnököt nem illeti meg.
3. A szüneteltetés megállapításáról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.
4. Az Elnökség engedélyezése kérdésében mérlegelési jogkörében járhat el.
5. A szüneteltetés engedélyezése nem akadályozhatja az Egyesület törvényes működését.
6. A szünetelés engedélyezésének időtartalmára a kérelmező mentesül az Elnökségi tagsági kötelezettségek és jogosultságok alól.
7. Az Elnökségi tagsági jogok szüneteltetéséről csak kifejezett kérelem esetén lehet dönteni. A kérelmező a döntésben részt nem vehet. Azonos időtartam alatt az Elnökség csak egy tagjának engedélyezheti az Elnökségi jogok szünetelését. A szünetelés engedélyezése újabb szünetelés irányuló kérelem nem terjeszthető elő.
8. A szünetelés időtartalma 8 hónapot nem haladhat meg. A szünetelés időtartalma alatt a kérelmező tiszteletdíjra nem jogosult, szavazati joggal nem rendelkezik, az elnökségi üléseken megjelenni nem köteles. Az Elnökségi ülésen csak egyesületi tagságából eredő jogviszonyait gyakorolja.
9. A szünetelés időtartalma alatt a kérelmezőt a határozatképesség megállapításainál figyelmen kívül kell hagyni, a szünetelés időtartamára az Elnökségi tagságból eredő esetleges összeférhetlenségi szabályokat szintén figyelmen kívül kell hagyni.
10. A kérelmező bármikor írásban kérheti a szünetelés befejezését. Erre irányuló kérelem beérkezése időpontjában az Elnök megállapítja a szünetelés befejezését. A szünetelést és szünetelés befejezését a közgyűlésen ismertetni kell.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legjobb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlájára feletti rendelkezésre jogosult. Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás (Ptk. 3:25.§)

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezéssel.

## 10.§ Felügyelő Bizottság

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. (Ptk. 3:26.§ (2)-(3) bek.)

- (1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 5 (öt) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- (2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
- (3) A Felügyelő Bizottság elnökét és a tagjait a Közgyűlés választja, *egyszerű szótöbbséggel*, közvetlen választással 5 évre.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság működésének szabályai:
  - a.) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
  - b.) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
  - c.) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok közül legalább három fő jelen van.
  - d.) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, jelenlévők szótöbbségével hozza.
  - e.) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, és két felkért jelen levő Felügyelő Bizottsági tag írja alá hitelesítőként
  - f.) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozójától felvilágosítást kérhetnek

### A Felügyelő Bizottság feladata:

- a.) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b.) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c.) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d.) az éves mérleg felül vizsgálata;
- e.) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f.) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g.) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h.) A működésével kapcsolatos további szabályokat a saját maga által elfogadott ügyrend tartalmazza.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi. (Ptk. 3:26.§ (5) bek.)

## **11.§ A tagozatok**

- (1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:
  - a.) közszféra tagozat
  - b.) civilszféra tagozat
  - c.) üzleti sféra tagozat
  
- (2) Az egyes tagozatok definiálása:
  - civil sféra: a civil sféra részét képezik a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve azon társadalmi szervezeteket, amelyekben önkormányzat tagi viszony alapján 50% arányt meghaladó szavazattal rendelkezik, valamint kivéve politikai pártokat;
  
  - közszféra: a közszféra részét képezik az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben ezek tagsági viszony alapján járó szavazatai arányának nagysága az 50%-ot meghaladja;
  
  - üzleti sféra: az üzleti sféra részét képezik az állami vagy önkormányzati vállalat és az egyéb állami vagy önkormányzati gazdálkodó szerv kivételével a gazdálkodó szervezetek, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt vagy nincs lejárt tartozásuk
  
- (3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:
  - a.) a közszféra maximum 40%-ban
  - b.) a civil- és üzleti sféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.
  
- (4) Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok menten és képviselői útján.
  
- (5) A tagozatok működésének szabályai:
  - A tagozatok vezetőit a közgyűlés határozatlan időtartamra választja egyszerű szótöbbséggel.
  - A tagozatvezető visszahívására a közgyűlés jogosult
  - A tagozatot a közgyűlés által megválasztott tagozatvezető irányítja.
  - A tagozatvezető jogosult a tagozat üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente összehívni.
  - A tagozat ülései nyilvánosak. melyről jegyzőkönyv készül.
  - A tagozat ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület elnökét.
  - A tagozat határozatképes a tagozat tagjaink 50%-a + 1 fő jelen van.
  - A tagozat ülésein a jogi személy tagot, és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot az alapító okirata szerinti törvényes képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseli.
  - A tagozat határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

## 12.§ Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) Az Elnökség az Egyesület tagozatához igazodó 3 (három) (civil-, közszféra és üzleti szféra) munkaszervezetet hoz létre.
- (2) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységéhez igazodóan változhat. A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagjai illetve külső személy is elláthatja.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezetői feladata:
  - a.) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
  - b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában
  - c.) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d.) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e.) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselő együttesen rendelkezhet.
- (5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.
- (6) A Munkaszervezet az Egyesület székhelyén és telephelyen - akkreditált irodájában-kialakított irodában tevékenykedik.
- (7) A Munkaszervezet hatásköre- az egyesület működésének, működtetésének biztosítása. Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviselői szervek között.

A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.

Közreműködik a helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete településein projektek megvalósítani kívánó gazdasági szereplők felé.

Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása. Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése. Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak, és az elnökség határozatainak végrehajtásában.
- (8) A Munkaszervezet működésének szabályai:

Az egyesület összehangolt működése, és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.



Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.

Az egyesület részére érkező a munkaszervezetben adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához továbbít.

Az egyesületnél használt bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.

A munkaszervezet minden tagja köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megóvásai, és a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.

### 13.§

#### Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.225.000.- Ft. azaz Egymillió-kettőszázhuszonötezer forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírásával egyidejűleg.
- (3) Az Egyesület bevételei:
  - a.) tagdíjak,
  - b.) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
  - c.) Községi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások
  - d.) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.
- (4) Az Egyesület kiadásai:
  - a.) fenntartási,
  - b.) hivatali adminisztrációs,
  - c.) működési,
  - d.) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
  - e.) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
  - t.) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
  - g.) költségtérítés
- (5) Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- (7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (8) Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel. azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

## 14.§

*Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23.§)*

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

## 15. §

### **A működési szabályzat**

**Az egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal határozza meg. Az Alapszabály és a szervezeti és működési szabályzat közötti ellentmondás esetén, az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.**

## 16.§

### **Fegyelmi eljárás és Fegyelmi Bizottság**

**A fegyelmi eljárás a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesület tagjaira terjed ki.**

**A fegyelmi eljárás célja:**

- a) a fegyelmi vétséget elkövető tag esetén fegyelmi büntetés meghozatala, továbbá az elkövető visszatartása a jövőbeni hasonló cselekmények elkövetésétől,
- b) más tagok visszatartása.

Fegyelmi büntetések:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli megrovás
- tagsági jogok meghatározott ideig tartó felfüggesztése
- kizárás kezdeményezése

Fegyelmi vétség:

Aki az alapszabályban rögzített és elvárt tagi magatartást szándékosan megsérti vagy gondatlanul megszegi.

Az egyesület háromtagú állandó fegyelmi bizottságot választ, amely legalább évente ülésezik, vagy megtörtént fegyelmi vétség után fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárást öt évig lehet lefolytatni, ha az alapul fekvő jogviszony, nem állapít meg rövidebb elévülési időt és az időmúlásra is tekintettel arányban áll a cselekmény súlyával.

**A fegyelmi bizottság határozatképes, ha két tag jelen van. A fegyelmi bizottság tagjait öt évre választják. A kizárás ügyében nem dönthet, a bizottság a kizárást kezdeményezheti a közgyűlésnél.**

**A fegyelmi eljárás, egyfokú a közgyűléshez lehet fellebbezni, az eljárás során a vétséget alátámasztó tényeket és bizonyítékok is rögzíteni kell. Az érintett az eljárásról értesíteni kell, majd pedig tájékoztatni a döntésről, írásba foglalást követő egy héten belül.**

17. §  
**Egyéb rendelkezések**

- (1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- (2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait
- (3) Az Egyesület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság nyilvántartásába vételével jött létre.

18.§  
**Záró rendelkezések**

- (1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

- (2) *Az Egyesület megszűnése:*

a) Jogutódlással történő megszűnés (Ptk. 3:83. §)

*Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

b) Jogi személy jogutód nélküli megszűnése (Ptk. 3:48. §)

*A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha*

*- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;*

*- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;*

*- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy*

*- az arra jogosult szerv megszünteti*

*feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.*

*A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha (Ptk. 3:84. §)*

*- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*

*- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*


- (3) **Rendelkezés a fennmaradó vagyonról (Ptk. 3:85. §)**

*Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*


*A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.*

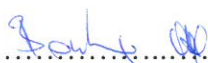
- (4) Az egyesület jogi személyiségét a bíróság bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően nyeri el.
- (5) Az Egyesület feletti felügyeletet a Szolnoki Törvényszék gyakorolja.
- (6) Az Egyesület törvényességi ellenőrzését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség látja el.
- (7) Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV., a 2011. évi CLXXXIX. tv. és a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- (8) Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2016. április 29. napján fogadta el

Kelt: Jászapáti, 2016. április 29.

  
.....  
jegyzőkönyvvezető

  
.....  
közgyűlés vezető elnöke

  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő