

Iratazonosító:



3196393198

Oldal: 1

Iktatószám: 815/5601/8/17/2018

Kedvezményezett neve: Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete

Kedvezményezett címe: 5130 Jászapáti Tompa Mihály utca 2.

Ügyfél-azonosító: 1004407922

Projekt azonosítója: 1959788467

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2017.03.30. napján meghirdetett, A LEADER Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című, VP6-19.3.1-17 kódszámú felhívás alapján, Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete, mint támogatást igénylő 2018.12.21 12:50:07 időpontban 1959788467 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Támogató a 1959788467 iratazonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2020.04.30 napján 3076646994 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Támogatási kérelemmel elért pontszámok:

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
LEADER Együttműködés - 6B - 2. célterület - konvergencia	100	67	55

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 18 515 411 Ft , azaz tizennyolcmillió-ötszázötvenöt ezer-négyszázötvenegy forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2019.03.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2018.12.22.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.12.31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 19 489 913 Ft, azaz tizenkilencmillió-négyszáznyolcvankilencezer-kilencszázötvenhárom forint

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Előleg igénybevétele kizárólag a beruházási költségek esetében lehetséges. Az igényelhető támogatási előleg mértéke a beruházási költségekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a, azaz 1 415 646 Ft, azaz egymillió-négyszázötvenöt ezer-hatszáznegyvenhat forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból

18 515 411 Ft, azaz tizennyolcmillió-ötszázötvenöt ezer-négyszázötvenegy forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 18 515 411 Ft) , amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Jelen okirat alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás összege euróban 56 017 EUR (azaz ötvenhatezer-tizenhét euró). Az átváltás során használt árfolyam meghatározó üzleti ténye a 907/2014/EU rendelet 34. cikk (1) bekezdése alapján azon év január 1-je, amely év során a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot meghozták.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelemben rögzített első mérföldkö időpontja a támogatói okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Támogatói Okirat 4. számú

mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik a Támogatói Okirat közlésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A 3076646994 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására került sor a 2020.05.15 napon benyújtott kifogás alapján a döntés önrevíziója keretében.

Nem támogatott költségek

Jogosultságellenőrzésen elutasított tételek:

Elutasított árajánlatos tétel

Tevékenység azonosító	Árajánlatos tétel megnevezése	Mennyiség	Mértékegység	Elfogadott árajánlat kiállító adószáma	Indokolás
0105	Kiállítási tárgyak szállítása	1100	km	23577972216	A 1303/2013/EU rendelet 70. cikkére figyelemmel nem támogatható a programterületen kívüli művelet jelen felhívás keretében, tehát nem támogathatóak a külföldön megrendezésre kerülő rendezvények. Ezen kívül a pályázati felhívás "3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások" pontjának "A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges: I. Általános elvárások:" alpontjának 13. pontja az alábbiakról rendelkezik: "13. A 2. célterület esetében utazási költség a 272/2014 Korm. rendelet. 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: a napidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket. A napidíj magában foglalja a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségeit. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. A napidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. A napidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni. 2. célterület esetében utazási költség és napidíj a támogatást igénylőnél közvetlenül alkalmazásban álló munkavállalók, a LEADER HACS tagok, a projekt végrehajtásához igénybe vett szakértők, tolmács részére számolható el." Ezek alapján megállapítható, hogy rendezvényhez tartozó kiállítási tárgyak szállítása nem támogatható, így az adott tétel elutasításra került.

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontoszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető, illetve további tájékoztatás kérhető személyesen vagy elektronikus úton a megyei kormányhivatalok ügyfélszolgálatain, valamint a Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Ügyfélszolgálatán (Központi ügyfélszolgálat) keresztül.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják

be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Közbeszerzési tájékoztatás

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt kapcsán az adott szolgáltatásra vagy az adott építési beruházásra vagy az adott beszerzésre megítélt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5.§ (3) bekezdésében meghatározott összegek valamelyikét - tekintettel a leválasztásra és az egybeszámitásra vonatkozó előírásokra -, a kedvezményezettnek közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia abban az esetben is, ha egyébként nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. Jelen esetben a Kedvezményezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó előírások figyelembe vételével köteles eljárni!

Figyelem, ez nem azt jelenti, hogy automatikusan minden, a Kbt. 5.§ (3) bekezdésében meghatározott összeget elérő vagy azt meghaladó összegű támogatott projekt kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett!

Felhívom a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek a közbeszerzéssel kapcsolatban értesítési kötelezettsége áll fenn az Irányító Hatóság felé. A közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzési szabályzatot az Irányító Hatóság közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. Az ellenőrzésről jelentés készül, támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

Ennek részleteiről, a benyújtandó dokumentumok köréről kérjük, tájékozódjanak az Irányító Hatóság közleményeiből.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat hatálybalépésének napja az elfogadás, illetve a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap, tekintettel arra, hogy az Okiratban meghatározott feltétel eltér a benyújtott támogatási kérelem feltételeitől, így a támogatási jogviszony létrejöttének feltétele az Okirat kedvezményezett általi elfogadása. Elfogadásnak tekinthető, ha az Okirat kézbesítését vagy egyéb módon történő átvételét követően a kedvezményezett a kifogás benyújtására nyitva álló határidőben kifogást nem nyújt be.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 6 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2020. november 12.

Támogató
dr.Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. Általános elvárások:

1. 1.célterület vonatkozásában:

Kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

2.célterület vonatkozásában: Beruházási tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő magyarországi LEADER HACS illetékességi területe. A felhívásban engedélyezett egyéb tevékenység esetén a tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő együttműködő partnerek illetékességi területe az Európai Unió területén belül.

2. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie.

3. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

4. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be.

5. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

6. A projektnek összhangban kell lennie a felhívás 1.1 pontjában lefektetett alapkövetelményekkel.

7. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

8. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót (a felhívás 4. számú melléklete) és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak megküldeni.

A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

9. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását

- legalább tíz darab dátumozott fotóval,
 - jelenléti ívvel,
 - oktatási napló vezetésével,
 - képzési tematika elkészítésével,
 - dokumentálni, valamint
- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Támogatás nyújtható a képzésben résztvevők étkezési- (kizárólag az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás elszámolható), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében foglaltak szerint.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját és
- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint

elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

10. Tanulmány esetében: az együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A tanulmányhoz mellékelni kell a felhívás 5. számú melléklete szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.

A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

A támogatást igénylő köteles:

- a tanulmány témájához kapcsolódó, legalább három, a tanulmány készítésével megbízott személy/szervezet szakmai referenciáját csatolni a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
- a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja, és amennyiben lehetséges a tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.

Az elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg projektenként a nettó 1 000 000 forintot.

Az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

11. Amennyiben releváns, a konzorciumvezető feladata a projekt-előkészítés, a projektmenedzsment és a nyilvánosság biztosítása tevékenységek ellátása.
12. A 2. célterület esetében utazási költség a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: aapidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket.
- Aapidíj magában foglalja a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségeit. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. Aapidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. Aapidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni.
- A 2. célterület esetében utazási költség ésapidíj a támogatást igénylőnél közvetlenül alkalmazásban álló munkavállalók, a LEADER HACS tagok, a projekt végrehajtásához igénybe vett szakértők, tolmács részére számolható el.
13. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
3. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
4. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:
 - nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.
 - előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy

- környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentumo(ka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.
5. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.
 6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
 - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
4. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
5. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.
6. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
7. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:
Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan.
8. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

9. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.
10. A támogatott projekteket a kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni;
11. A projekt megvalósítható több helyrajzi számon fekvő ingatlanon is.
12. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
13. A projektben beszerezett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
14. Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

2. melléklet - Jogkövetkezmények

1. A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a Kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak)
2. Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben ezekre a tételekre vonatkozóan a jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül
3. A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a képzés és a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
4. A Korm. r. 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.
 - a. Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.
5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
6. Rendezvény esetében:
 - azon tételekre vonatkozóan, amelyeknél a kedvezményezett nem teljesíti bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
 - amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
 - az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.
7. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles a pályázati felhívás 3.4.1.1./10. pont alatt felsorolt dokumentumokat a kifizetési igényléshez csatolni.
8. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
9. Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
10. A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények:

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, akkor az adott értékelési szempont vonatkozásában szempontonként a jóváhagyott támogatási összeg 2%-ának megfelelő összeget intézkedésben való jogosulatlan részvétel jogcímén köteles visszafizetni.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	20 136 484
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	19 489 913
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	646 571
Támogatás összege (Ft):	18 515 411
Önerő (Ft):	1 621 073
Saját forrás (Ft):	1 621 073
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	646 571

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2019.05.31.	Elkészülnek a promóciós anyagok és a kulináris kiadvány. Beszerzésre kerülnek a kiállító tér berendezéséhez szükséges eszközök.	6 579 235
2	2019.12.31.	Megvalósult a helyi termékeket és szolgáltatásokat bemutatók.	12 550 425

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Kulináris kiadvány és promóciós tárgyak elkészítése, valamint bemutatóterem kialakítása	A megvalósítás első szakaszában beszerzésre kerülnek a bemutatóterem kialakításához szükséges tárgyi eszközök (árajánlatos tételek szerinti mennyiség), és promóciós ajándék tárgyak is elkészülnek. Összeállítjuk a helyi ételek receptjeit tartalmazó ún. Kulináris kiadványt.	Az eszközök beszerzésre kerülnek, használatuk elindul, és a fenntartási időszak kezdetét veszi. Elkezdjük a kiadvány és a promóciós tárgyak terjesztését, melyek segítségével népszerűsítjük a térséget, azok helyi termékeit/szolgáltatásait. Ezáltal erősödhetnek a helyi közösségek és növekedhet a térség turisztikai potenciálja is. A bemutatóterem további tárlatok megvalósulását is elősegíti a jövőre nézve.
2	Helyi termékeket és szolgáltatásokat népszerűsítő bemutatók megvalósítása	A megvalósítás második szakaszában bonyolítjuk le a két db termék/szolgáltatás bemutatót. A járszági helyi termékeket/szolgáltatásokat (minimum 10 db) Lengyelországban a lengyel termékeket/szolgáltatásokat pedig itthon népszerűsítjük a bemutatók segítségével. A bemutatók segítségével erősödik a	A bemutatók segítségével erősödik a helyi közösség, az identitástudat és a lengyel partnerekkel való kapcsolat. Népszerűbbé válnak a kistérségek helyi termékei és szolgáltatásai, valamint növekedhet a turisztikai potenciál. A bemutatókat ingyenesen bárki megtekintheti, nem közvetít szegregációt.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
02	Jászkisér	Vasút	utca			2132/2
01	Jászapáti	Tompa Mihály	utca	2	U5MYXT14	3122

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Célterület megnevezése	Támogatási jogcím/kategória
Lengyel termék bemutató Magyarországon	02	0207	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	01	0101	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Projekt-előkészítés	01	0102	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Projektmenedzsment	01	0103	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Eszközbeszerzés	01	0104	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Helyi termékek/szolgáltatások bemutatója Lengyelországban	01	0105	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Promóciós ajándékok készítése	01	0106	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható
Kulináris kiadvány készítése	01	0108	2. célterület: Nemzetközi együttműködés	állami csekély összegű támogatás nyújtható

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	A2	79 000	Tájékoztatás, nyilvánosság	76 731	20 717	95
0102	Projekt-előkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	1	db	A3	157 500	-	157 500	42 525	95
0103	Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költség	1	db	A1	395 500	Projektmenedzsment	383 659	103 587	95
0104	Flipchart tábla	Más eszközbeszerzés költség	1	db	I1	43 000	-	43 000	11 610	95
0104	Flipchart tábla kiegészítő eszközök	Más eszközbeszerzés költség	3	db	I2	45 000	-	45 000	12 150	95
0104	Radiátor	Más eszközbeszerzés költség	7	db	I3	196 000	-	196 000	52 920	95
0104	Falilámpa	Más eszközbeszerzés költség	15	db	I4	300 000	-	300 000	81 000	95
0104	Szőnyeg	Más eszközbeszerzés költség	2	db	I6	40 000	-	40 000	10 800	95
0104	Rendezvény sátor	Más eszközbeszerzés költség	3	db	I7	195 000	-	195 000	52 650	95
0104	Rendezvényszék	Más eszközbeszerzés költség	20	db	I8	310 000	-	310 000	83 700	95
0104	Rendezvényasztal	Más eszközbeszerzés költség	2	db	I9	80 000	-	80 000	21 600	95
0104	Vitrines szekrény	Más eszközbeszerzés költség	3	db	I10	450 000	-	450 000	121 500	95
0104	Kínáló pult	Más eszközbeszerzés költség	1	db	I11	48 000	-	48 000	12 960	95
0104	Akasztós vitrin	Más eszközbeszerzés költség	10	db	I12	550 000	-	550 000	148 500	95

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0104	Hűtőszekrény	Más eszközbeszerzés költség	1	db	I13	59 700	-	59 700	16 119	95
0104	Megállító tábla	Más eszközbeszerzés költség	1	db	I14	30 000	-	30 000	8 100	95
0105	Porszívó	Más eszközbeszerzés költség	1	db	I5	26 800	-	26 800	7 236	95
0105	Tolmácsolás	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	1	db	S5	390 000	-	390 000	105 300	95
0105	Kiállítók szervezése	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S6	1 260 000	-	1 260 000	340 200	95
0105	Meghívások	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S7	550 000	-	550 000	148 500	95
0105	Szállás költség (1 éjszaka)	Napidíj	35	db	D1	525 000	-	525 000	141 750	95
0105	Szervezési, koordinációs és adminisztrációs költségek	Utazás költségei	1	db	U1	412 015	-	412 015	111 244	95
0105	Személyszállítás	Utazás költségei	1100	km	U2	770 000	-	770 000	207 900	95
0105	Étkezés	Napidíj	35	db	D2	957 985	-	957 985	258 655	95
0106	Toll	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	300	db	S16	90 000	-	90 000	24 300	95
0106	Hűtő mágnes	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	200	db	S17	30 000	-	30 000	8 100	95
0106	Póló	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	50	db	S18	175 000	-	175 000	47 250	95
0106	Reprezentációs ajándécsomag	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	15	db	S19	105 000	-	105 000	28 350	95

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0108	Anyaggyűjtés	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	1	db	S1	200 000	-	200 000	54 000	95
0108	Foto dokumentáció	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	1	db	S2	200 000	-	200 000	54 000	95
0108	Szerkesztés	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	1	db	S3	350 000	-	350 000	94 500	95
0108	Nyomatási költség	Egyéb szolgáltatásvásárlások költsége	1000	db	S4	830 000	-	830 000	224 100	95
0207	Színpadfedés	Rendezvényszervezés költségei	183	m2	S8	1 098 000	-	1 098 000	296 460	95
0207	Szervezési, koordinációs és adminisztrációs költségek	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S9	400 000	-	400 000	108 000	95
0207	Területrendezés, kordonozás	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S10	300 000	-	300 000	81 000	95
0207	Színpad	Rendezvényszervezés költségei	128	m2	S11	512 000	-	512 000	138 240	95
0207	Hangtechnika	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S12	1 500 000	-	1 500 000	405 000	95
0207	Fénytechnika	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S13	1 000 000	-	1 000 000	270 000	95
0207	Stand	Rendezvényszervezés költségei	10	db	S14	300 000	-	300 000	81 000	95
0207	Áramlekötés	Rendezvényszervezés költségei	1	db	S15	400 000	-	400 000	108 000	95

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
A támogatott projektekben megvalósuló tevékenységek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	1	nem releváns
Az együttműködésben résztvevő partnerek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	2	nem releváns

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns**8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns**

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszá	Átlagpontszám értéke
2. célterület: Nemzetközi együttműködés	67	1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása	15	10
		1.1. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak	10	10
		1.2. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak	5	0
		2. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság Az igényelt támogatási összeg felül a konzorciumi tagok által vállalt, a projekthez kapcsolódó önerő vagy többlet önerő nagysága (Pontszám csak az egyik esetben kapható.)	20	10
		3. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	10	10
		4. Projektterv minősége	55	37
		4.1 A projekt előzménye és megalapozottsága	10	4
		4.1.a. Előzmény	5	0
		4.1.b. Megalapozottság	5	4
		4.2 A projekt részletes ismertetése	9	6.5
		4.2.a. Tevékenység(ek) bemutatása	3	3
		4.2.b. Tevékenység(ek) ütemezése	3	2
		4.2.c. Fejlesztés hozzájárulása a probléma megoldásához	3	1.5
		4.3 Elvart eredmények és hatások	15	13.5
		4.4 Kockázatok bemutatása és kezelése	6	6
		4.5 Kommunikáció	5	4
		4.6 Az együttműködéssel érintett LEADER HACS térségek száma	5	0
		4.7 A pályázó szakmai alkalmassága	5	3
		4.7.1 LEADER HACS munkaszervezeti tagjának végzettsége/tapasztalata	3	3
		4.7.2 Konzorciumi tag/együttműködő partner végzettsége/tapasztalata	2	0