

Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2024. július 31. napján hatályos

A L A P S Z A B Á L Y A

Preambulum

1. §

Általános rendelkezések

A jelen alapszabályi elfogadó tagok egyező akarattal a 2013. évi V. törvény (Ptk.) a 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.) a 2011. évi CLXXXI. törvény (Ectv) és a 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoztak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

(1) Az Egyesület neve:

JÁSZSÁGI KISTÉRSÉGI HELYI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE

(2) Az Egyesület székhelye: 5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.

(3) Az egyesület rövid neve: JKHK Egyesülete

(4) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:

Jászsági Kistérségi Helyi

Közösség Egyesülete

5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.

Adószám: 18842267-1-16

Bank: 69400427-19092733-00000000

(5) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.

(6) Az Egyesület jogi személy.

(7) Az Egyesület honlapja: www.jaszleader.hu

2.§

Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és a kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó úrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklete alapján:

1.1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)

1.1.1. kód: 0100.

1.5. oktatási tevékenység (pl. gyermek- és felnőttoktatás, ismeretterjesztés)

1.5.1. kód: 0500.

1.11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység (pl. helyi és regionális településfejlesztés, kommunális és közlekedésfejlesztés, közösségfejlesztés, ingatlantulajdonosok szervezetei, lakásellátás javítása)

1.11.1. kód: 1100.

1.16. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi gazdasági, jogi, kulturális, baráti és cserekapcsolatok, határon átnyúló együttműködés)

1.16.1. kód: 1600.

1.19. egyéb tevékenység

1.19.1. kód: 1900

Egyéb tevékenységi körök

4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5621'08 Rendezvényi étkeztetés

6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

6420'08 Vagyonkezelés (holding)

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység

6832'08 Ingatlankezelés

7021'08 PR, kommunikáció

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés

7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7311'08 Reklámügynöki tevékenység

7312'08 Médiareklám

7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

8110'08 Építményüzemeltetés

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

9001'08 Előadó-művészet

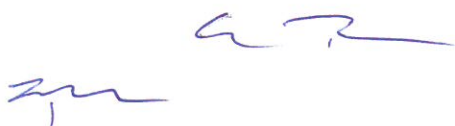
9102'08 Múzeumi tevékenység

Az egyesület tevékenységei tekintettel vannak az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1305/2013/EU rendeletére, azaz Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA)nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletére.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Fejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(4) Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében non profit jelleggel működik.



3.§ Az Egyesület tagjai

*

Az Egyesület mindenkori tagjainak nevét és lakóhelyét a tagjegyzék tartalmazza. A tagjegyzék névsora és adatai szükségszerűen, bármikor aktualizálhatóak, Alapszabályt módosító közgyűlési határozat nélkül.

(1) Az Egyesületnek * azonos jogállású tagjai vannak. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek.

(2) A felvételi eljárás az Egyesület illetékességi területéről, a tagsági követelményeknek megfelelő tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlását.

A Közgyűlés a tagfelvétel tárgyában évente minimum egy alkalommal, legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles ülést tartani. Evente maximum 2 tag vehető fel a 11.§ (3) pont szerint ti tagozati arány megtartásával. A tagsági jogviszony keletkezése a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadással kezdődik. (Ptk. 3:67. § (1) bek.) A belépési dokumentumokat leadott kérelmező a tagfelvétele tárgyában ülésező közgyűlésen részt vehet, de szavazati joggal még nem rendelkezik.

Az új tagok a felvételre vonatkozó döntést követő 8 napon belül kötelesek befizetni az alapítói hozzájárulást, melynek összege 25.000, - Ft, azaz huszonötezer forint, továbbá kötelesek befizetni a felvétel napjától időarányosan meghatározott, az adott évre vonatkozó tagdíjat.

(3) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes személy és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival és betartja az alapszabály rendelkezéseit.

A jogi személy tagok és a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok képviselőjét a szervezetalapító okirata szerint törvényes képviselőre jogosult 1 (egy) természetes személy látja el. A törvényes képviselőre jogosult természetes személy képviseli a tagot az Egyesület közgyűlésén. A törvényes képviselőre jogosult természetes személyt akadályoztatása esetén meghatalmazott képviselheti, a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és az adott közgyűlés jelenléti ívének aláírása során le kell adni. A jogi személy tag törvényes képviselőjére jogosult természetes személy választható meg az Egyesület tisztségviselőjének.

*

(4) A tagok adatfelvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. (Ptk. 3:67. § (2) bek.)

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tagdíjat minden év március 31-ig megfizetik az Egyesület pénztárába vagy bankszámlaszámára.

*

A tagdíj összege minden tag számára egységesen 25.000 Ft/év

(5) A * tag jogai:

- a.) Az Egyesület természetes személy tagja, továbbá a jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli társaság képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b.) Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésén, rendezvényein, élhet szavazati jogával, felszólalhat, javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.

*

c.) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez, amennyiben az egyesület gazdasági érdekeit nem sérti
- a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
- az iratok a munkaszervezet irodájában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
- a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető
- vélelmezni kell minden olyan esetben az egyesület gazdasági érdekeinek a sérelmét, ha az ezt igénylő tag peres eljárást kezdeményezett az egyesület ellen vagy a tag ellen büntetőeljárás indult az egyesület sérelmére vagy egyesületi tevékenységét érintő okok miatt.

(6) A * tag kötelezettségei:

*

- a.) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- b.) A tagdíj a Közgyűlés által meghatározott mértékének, a Közgyűlés által meghatározott időpontig történő évenkénti rendszeres befizetése, és belépéskor az alapítói hozzájárulás megfizetése.
- c.) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatairól, jellegéről.
- d.) A tag - a jogi személy tag kivételével - tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- e.) Köteles adataiban bekövetkező változásról az Egyesületet értesíteni (képviselő személyének, székhelyének/címének, elérhetőségének változása).

4.§

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagság megszűnésének, esetei: (Ptk. 3.68.§ (1) bek. a-d pont)

a, a tag kilépésével

b, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

c, a tag kizárásával

d, a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

*

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesülethez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. (3.68.§ 2 bek.) A tagsági jogviszony a bejelentés napjával szűnik meg.

(3) Az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és ha a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. (Ptk. 3:69. §)



- (4) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, illetve – felszólítás ellenére – nem fizeti meg a tagi hozzájárulást, illetve a tagdíjat. A kizárást bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. A kizárt tag tagsági viszonya a határozat napján szűnik meg. A kizárás tényét a kizárt taggal írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokát, az annak alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszékhez lehet fordulni. (Ptk. 3:70. § (1) bek. és (3) bek.) Kizárt tag nem lehet jelenlegi tag képviselője, az egyesület közgyűlésén képviselőként nem vehet részt.

5. §

Az Egyesület szervezete

- (1) Az Egyesület szervei:
- Közgyűlés
 - Elnökség (ügyvezető szerv)
 - Felügyelő bizottság
 - Munkaszervezet, amely az Egyesület operatív ügyintézését látja el.
 - *
 -
- (2) Az Egyesület elnökségének összetétele:
- Elnök
 - Alelnök
 - Elnökségi tagok

6. §

A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
- a.) A Közgyűlés a tagok összessége.
 - b.) A Közgyűlés tagjai tagozatokba sorolhatók. A tagozatok közötti aránynak meg kell felelnie a 11. § (3) bekezdésben rögzítetteknek.
 - c.) Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) az alapszabály elfogadása, módosítása,*
 - b.) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
 - c.) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének, feloszlásának elhatározása
 - d.) a tagdíj mértékének megállapítása;
 - e.) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
 - f.) az éves beszámoló, éves gazdálkodási terv elfogadása a Felügyelő Bizottság és az Elnökség jóváhagyása után
 - g.) dönt a tagsági jogviszony keletkezéséről, felmondásáról és a tag kizárásáról.
 - h.) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása

- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j.) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség * további tagjainak megválasztása; díjazása, visszahívása
- k.) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
- m.) az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadása
- o.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv hatáskörébe utal
- p.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
- r.) végelszámoló kijelölése
- s.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört

(4) A Közgyűlési legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint gyakrabban kell összehívni. (rendes közgyűlés)

A közgyűlés összehívása, a meghívó és a közgyűlés lebonyolítása:

a.) Rendes Közgyűlés

- A JKHK Egyesülete ülését az Egyesület elnöke vagy az Egyesület alelnöke írásban (meghívó) hívja össze. Írásbelinek minősül, az emailben küldött üzenet is.
A Közgyűlés összehívását el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

Meghívó tartalma:

- A JKHK Egyesülete ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés pontos helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - *
 - a határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés időpontját, helyét, idejét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
- A JKHK Egyesülete ülésre szóló meghívó elküldése, és a közgyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

- A közgyűlés meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlés összehívójától a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlés összehívója jogosult dönteni. Ha az összehívó arról nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

*

b.) Rendkívüli Közgyűlés

Össze kell hívni:

- A tagok 50 %-ának indoklással előterjesztett, az Elnök részére eljuttatott írásbeli javaslatára 30 napon belül.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.



- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés telefonon, vagy e-mail-ben is összehívható.
- Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került (Ptk. 3:81. §)

Az üléseket az Egyesület Elnöke, távolléte esetén meghatalmazottja vezeti (levezető elnök). A közgyűlés helye az egyesület székhelye, vagy a meghívóban megjelölt helyszín.

- Az ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- A JKHK Egyesülete ülésére meg kell hívni:
 - Szavazati joggal rendelkező JKHK Egyesülete tagjait
 - Tanácskozási joggal, illetve meghívottként a tevékenységüket, illetve szervezetüket érintő napirendek tárgyalására mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselőit, amelyeket a JKHK Egyesülete döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkértek.
- A JKHK Egyesülete minden szavazati joggal rendelkező tagja 1-1 szavazattal rendelkezik.
- A tanácskozási joggal rendelkezők az adott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel, és kifejtethetik véleményüket. E jogukat az adott napirend tárgyalásakor legfeljebb kétszer, esetenként maximum 3 percben gyakorolhatják.
- A tagokat megillető jogokat – ideértve a szavazás jogát is – csak az ülésen jelenlévő tag gyakorolhatja. A JKHK Egyesülete munkájában a tagok személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén a tagok érdemi helyettesítésükről saját maguk kötelesek gondoskodni a meghatalmazás Ptk. jogszabályi előírásaira figyelemmel. Egy természetes személy egy ülésen csak egy szervezetet képviselhet.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

(5) Határozatképesség:

a.) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

b.) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételt az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínre összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlés időpontját követő 30 perc múlva kerülhet sor, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

(6) A szavazás típusa:

A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben a jelenlévők szavazattöbbségével (egyszerű többséggel) dönt, kivéve:

- az Elnökség megválasztását, amely határozatot a közgyűlés jelenlévő tagok háromnegyedes szavazattöbbségével hozza meg.
- az egyesület alapszabályának módosításához, egyesület egyesüléséhez és szétválasztásához a közgyűlés jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8



- az egyesület céljának módosításához, és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(7) A szavazás módja:

A szavazás minden esetben nyílt szavazás.

(8) Jelenléti ív, jegyzőkönyv:

a.) A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni a tag nevének, lakóhelyének vagy székhelyének feltüntetésével.

A jelenléti ívet a közgyűlés levezető Elnöke és a jegyzőkönyv-vezető aláírásával hitelesíti.

b.) A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a levezető Elnök, jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, a közgyűlésen elhangzott főbb eseményeket, elhangzott indítványokat, a határozati javaslatot, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen lévő tag írja alá.*

(9) Nyilvántartások vezetése

a.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- *
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b.) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (sorszám/év, hó, nap)

c.) Tagsági nyilvántartás

- A * tagokról nyilvántartást kell vezetni.
- A nyilvántartás tartalmazza a természetes személy tag nevét, adóazonosító jelét, lakhelyét, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét, továbbá telefonszámát és egyéb elérhetőségeit.
- A nyilvántartás tartalmazza a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

d.) Tagdíjfizetés nyilvántartása

- A tagok által befizetett tagdíjakról a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.

(10) Az egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket a közgyűlési határozat alapján, megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben, valamint megbízási díjban részesülhetnek.

(11) A Közgyűlés döntései a tagok számára megismerhetők.

- az egyesület működésével, az Elnökség és a Felügyelő Bizottsági iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően a tagok betekintheznek;
- a Közgyűlés döntéseit a jegyzőkönyv tartalmazza, a határozatokról az Egyesület tájékoztatást küldd a tagok által megadott e-mail címre a közgyűlést követő 30 napon belül.

- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;

- (12) A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyintéző szerv tagjain kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

7.§ Elnök

- (1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelezettségei:

- a.) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját, önállóan gyakorolja képviseleti jogát
- b.) összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés munkáját,
- c.) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- d.) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e.) az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- f.) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- g.) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- h.) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett,
- i.) jogügyletek megkötése harmadik személyekkel az egyesület képviseletében

8.§ Alelnök

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- Az Alelnök a képviseleti jogát önállóan gyakorolja. Megteheti mindazokat az intézkedéseket, tevékenységeket, mint, amiket az elnök megtehet.
- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezhet.

9.§ Az Elnökség

- (1) Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által megválasztott (delegáltakból álló) döntéshozó szerve, amely 5 (öt) tagból áll. Az Elnök, az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az elnökség tagjait 5 évre választják.

- (2) Az elnökség tagja lehet magyar és nem magyar állampolgár, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. Az Elnökség összetételének figyelemmel kell lennie az 54/2011. (VI.10.) VM. rendelet (LEADER) előírásaira.

- (3) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább félévente ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(4) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a.) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b.) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;

c.) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
de különösen:

d, minden év május hónapjában az előző naptári évre vonatkozó éves beszámoló elkészítése és előterjesztése *

*

e. utasíthatja az Elnököt, Alelnököt, munkaszervezet vezetőjét az Elnökség által elfogadott ügyekben

(5) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok közül legalább 3 fő jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(6) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt.

(7) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

*

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1. (1) bek. 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

*

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás (Ptk. 3:25. §)

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

10.§

Felügyelő Bizottság

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. (Ptk. 3:26. § (2)-(3) bek.)

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 5 (öt) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

- (2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
- (3) A Felügyelő Bizottság elnökét és a tagjait a Közgyűlés választja,* közvetlen választással 5 évre.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (elnökség) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság működésének szabályai:
 - a.) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
 - b.) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
 - c.) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok közül legalább három fő jelen van.
 - d.) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, jelenlévők szavazattöbbségével hozza.
 - e.) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és egy felkért jelen levő Felügyelő Bizottsági tag írja alá hitelesítőként
 - f.) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a.) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b.) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c.) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d.) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e.) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f.) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g.) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h.) A működésével kapcsolatos további szabályokat a saját maga által elfogadott ügyrend tartalmazza.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi. (Ptk. 3:26. § (5) bek.)

11.§

A tagozatok

- (1) Az Egyesület tagjai három tagozatba tömörülnek:
 - a.) közszféra tagozat
 - b.) civilszféra tagozat
 - c.) üzleti szféra tagozat



- (2) Az egyes tagozatok definiálása:
- civil szféra: a civil szféra részét képezik a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve azon társadalmi szervezeteket, amelyekben önkormányzat tagi viszony alapján 50% arányt meghaladó szavazattal rendelkezik, valamint kivéve politikai pártokat;
 - közsztéra: a közsztéra részét képezik az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok
 - üzleti szféra: az üzleti szféra részét képezik az állami vagy önkormányzati vállalatok, gazdálkodó szervezetek, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt vagy nincs lejárt tartozásuk
- (3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:
- a.) a közsztéra maximum 40%-ban
 - b.) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

*

12.§ Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

*

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységéhez igazodóan változhat.
- (2) A Munkaszervezet az Egyesület székhelyén vagy telephelyén kialakított irodában tevékenykedik.
- (3) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagjai, illetve külső személy is elláthatja.
- (4) A Munkaszervezet munkavállalói tevékenységüket az Egyesülettel létesített munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a munkaszervezeti munkavállalói felett a Munkaszervezet vezetője önállóan látja el a munkaszervezet vezető felett a munkáltatójogokat az Elnök és/vagy az Alelnök gyakorolja.
- (5) A Munkaszervezet vezetői feladata:
- a.) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
 - b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában
 - c.) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - d.) gondoskodik az Egyesület adminisztratív ügyvitelének és nyilvántartásainak vezetéséről;
- *
- (6) A Munkaszervezet feladatai:
- Az Egyesület működésének, működtetésének biztosítása.
 - Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviselői szervek között.

- A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.
- Közreműködik a helyi fejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete településein projekteket megvalósítani kívánó szereplők felé.
- Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása. Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése. Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak és az elnökség határozatainak végrehajtásában.

(7) A Munkaszervezet működésének szabályai:

- Az egyesület összehangolt működése és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet dolgozói kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.
- Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet dolgozóit a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.
- Az egyesület részére érkező iratokat a munkaszervezet-köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához/intézőjéhez továbbít.
- Az egyesületnél használt bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.
- A munkaszervezet minden dolgozója köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megóvásai, és a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.

(8) Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

13.§

Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület induláskori vagyona 1.225.000.- Ft. azaz Egymillió-kettőszázhuszonötezer forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátottak az Egyesület rendelkezésére.
- (2) Az Egyesület bevételei:
 - a.) tagdíjak,
 - b.) egyéb források (tagok, * adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései stb.),
 - c.) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások
 - d.) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.
- (4) Az Egyesület kiadásai:
 - a.) fenntartási,
 - b.) hivatali adminisztrációs,
 - c.) működési,
 - d.) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
 - e.) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
 - t.) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
 - g.) költségterítés

- (5) Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- (7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a Közzgyűlés, illetve az Elnökség által meghatározott keretek között az Elnökség és a munkaszervezet hatáskörébe tartozik.
- (8) Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

14.§

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23. §)

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

15. §

A működési szabályzat

Az egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal határozza meg. Az Alapszabály és a szervezeti és működési szabályzat közötti ellentmondás esetén, az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.

16.§

Fegyelmi eljárás és Fegyelmi Bizottság

A fegyelmi eljárás a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesület tagjaira terjed ki.

A fegyelmi eljárás célja:

- a) a fegyelmi vétséget elkövető tag esetén fegyelmi büntetés meghozatala, továbbá az elkövető visszatartása a jövőbeni hasonló cselekmények elkövetésétől,
- b) más tagok visszatartása.

Fegyelmi büntetések:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli megrovás
- tagsági jogok meghatározott ideig tartó felfüggesztése
- kizárás kezdeményezése

Fegyelmi vétség:

Aki az alapszabályban rögzített és elvárt tagi magatartást szándékosan megsérti vagy gondatlanul megszegi.

Az egyesület háromtagú állandó fegyelmi bizottságot választ, amely legalább évente ülésezik, vagy megtörtént fegyelmit vétség után fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárást öt évig lehet lefolytatni, ha az alapul fekvő jogviszony, nem állapít meg rövidebb elévülési időt és az időmúlásra is tekintettel arányban áll a cselekmény súlyával.

A fegyelmi bizottság határozatképes, ha két tag jelen van. A fegyelmi bizottság tagjait öt évre választják. A kizárás ügyében nem dönthet, a bizottság a kizárást kezdeményezheti a közgyűlésnél.

A fegyelmi eljárás, egyfokú a közgyűléshez lehet fellebbezni, az eljárás során a vétséget alátámasztó tényeket és bizonyítékok is rögzíteni kell. Az érintett az eljárásról értesíteni kell, majd pedig tájékoztatni a döntésről, írásba foglalást követő egy héten belül.

17. §

Egyéb rendelkezések

- (1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- (2) Az Egyesület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság nyilvántartásába vételével jött létre, jogi személyiségét a Bíróság bejegyző végzése jogi erőre emelkedését követően nyeri el.
- (3) Az Egyesület törvényességi ellenőrzését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség látja el, törvényességi felügyeletet a nyilvántartó bíróság látja el.
- (4) Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV., a 2011. évi CLXXXIX. tv. és a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

18.§

Záró rendelkezések

- (1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnése:

a) Jogutódlással történő megszűnés (Ptk. 3:83. §)

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

b) Jogi személy jogutód nélküli megszűnése (Ptk. 3:48. §)

A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha (Ptk. 3:84. §)

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(3) *Rendelkezés a fennmaradó vagyonról (Ptk. 3:85. §)*

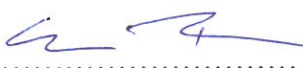
Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

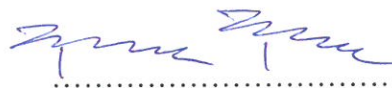
A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

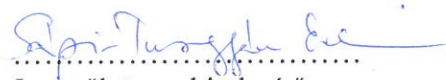
(4) Az Egyesület feletti felügyeletet a Szolnoki Törvényszék gyakorolja.

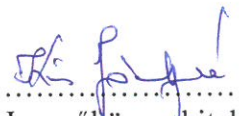
(5) Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2024. július 31. napján fogadta el.

Kelt: Jászapáti, 2024. július 31.


.....
Jegyzőkönyv-vezető

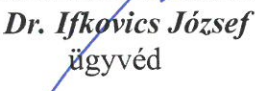

.....
közgyűlés vezető elnöke


.....
Jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának, melyre az alapszabály 1. § bevezető mondat és (7) bek., 3. § bevezető mondata, (1) bek, (2) bek, (4), (5), (6) bek., 4. § (1) , (2), (4) bek., 5. § (1) bek., 6. § (2), (4) (6), (8), (9) bek., 7. § (2) bek., 8. §, 9. § (2), (3) (4), (7) (8) bek., 10. § (3), (6) bek., 11. § (1), (3) bek., 12. § (1), (3) bek., 12. §), valamint a 13. § (2), (7) bekezdéseknek 2024. július 31. napján történt módosítása adott okot.

*A létesítő okiratot ellenjegyzem
Jászberényben, 2024. július 31. napján:*


.....
Dr. Ifkovics József
ügyvéd

DR. IFKOVICS JÓZSEF
Ügyvédi Iroda
9100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.
(71) 503-150, Tel./Fax: (57) 505-888
E-mail: ikoz@ifkovics.hu
Adószám: 11745035-20005722
KASZ szám: 36061991

